

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 6/2024 del 31 gennaio 2024 o 7?

Oggi, mercoledì 31 gennaio 2024 alle ore 17:00, nei locali della Scuola, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Andamento generale dell'anno scolastico.
2. Attività del secondo quadrimestre
3. Approvazione partecipazione Scuola a progettazione per avviso pubblico "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole paritarie non commerciali (D.M. 65/2023). Avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo. PNRR Investimento M4CC1I3.1 – Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti (DM 65/2023). Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
4. Eventuali comunicazioni del Presidente e/o del Coordinatore Didattico

Sono presenti i rappresentanti dei genitori: Ilaria Franco e Lucia Pellegrini.

Sono presenti i rappresentanti dei docenti: Ins. Valentina Leccese e Ins. Simonetta Sereno.

È presente il Coordinatore Didattico, Dott.ssa Marilena Gally e il Gestore Don Gianluca Popolla.

Presiede la seduta il Presidente, Sig.ra Raffaella Marchetto e verbalizza la seduta l'insegnante Valentina Leccese.

Si procede alla discussione dell'o.d.g.

Punto 1

Il Coordinatore Didattico riferisce che il primo quadrimestre si è concluso con un bilancio positivo: i bambini lavorano e partecipano alla vita di classe. L'insegnante di educazione fisica è stato confermato fino alla fine dell'anno scolastico e i ragazzi delle classi 4a e 5a, che svolgono le ore di motoria nella palestra del Liceo, risultano soddisfatti. Anche gli alunni più piccoli si dimostrano contenti dalla proposta didattica e dalle modalità di svolgimento della disciplina.

Il Gestore chiede riscontro rispetto alla mensa: le insegnanti e i genitori presenti riferiscono che gli alunni gradiscono il pasto e che non c'è più spreco.

La Sig.ra Marchetto chiede chiarimenti in merito alla fatturazione e al pagamento della mensa. Si confermano le modalità comunicate attraverso la circolare n. 23.2324 del 21/12/2023.

Il Gestore ricorda che le iscrizioni sono aperte fino al 10 di febbraio: la scuola provvederà a pubblicizzare ulteriormente la propria offerta formativa attraverso i canali social.

Punto 2.

Vengono confermate le uscite programmate ad inizio anno scolastico e presenti nello schema reso noto nel precedente verbale. Nel Collegio Docenti verranno valutate eventuali ulteriori uscite didattiche e progetti che verranno comunicati alle Famiglie.

In occasione del Carnevale, nella mattinata di giovedì 8 febbraio, la Fondazione offrirà agli alunni uno spettacolo con un momento di animazione nel teatro di Villa San Pietro, a cura dell'attore professionista Matteo Bianco.

Nel mese di febbraio è previsto l'inizio del corso di teatro per gli alunni interessati, seguiranno informazioni dettagliate.

La Sig.ra Marchetto, che fa parte dell'Associazione "Susa E20", propone di estendere ad alunni e famiglie la partecipazione alla sfilata dei carri che si terrà Susa nel pomeriggio di domenica 25 febbraio. Gli alunni che avranno piacere di aderire all'iniziativa parteciperanno alla sfilata accompagnati dai rispettivi genitori. Se possibile si porterà lo striscione della scuola.

La Sig.ra Marchetto riferisce che la classe quarta richiede se possibile di inserire un corso di nuoto nelle ore di educazione fisica. Il Coordinatore Didattico riferisce che sarebbe possibile farlo, ma è un'attività da programmare ad inizio anno scolastico. Il Coordinatore didattico riferisce che si terrà conto della richiesta e che potrebbe essere interessante estendere la proposta ad altre classi, tenuto conto del parere degli insegnanti, in particolare quello di ed. motoria.

Dato l'esito positivo dell'esibizione con rinfresco organizzato per Natale, le rappresentati dei genitori propongono di organizzare una festa simile anche per la fine dell'anno.

La Sig.ra Pellegrini riferisce l'esito molto positivo della vendita dei bigliettini di Natale, il cui ricavato è stato devoluto alla Casa mamma-bambino "Il Mandorlo" e propone di organizzare una piccola bancarella di Natale da far seguire all'esibizione per l'anno prossimo.

Punto 3.

Il Coordinatore didattico spiega ai membri del Consiglio di Istituto il PNRR e Investimento M4CC1I3.1(- Azioni di integrazione, all'interno dei curriculum di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e

contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti) e chiede di approvare la partecipazione dell'Istituto a tale progetto.

Il Gestore lascia la riunione alle ore 17.35.

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DELIBERA CDI n. 18/2024

“Approvazione partecipazione Scuola a progettazione per avviso pubblico “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole paritarie non commerciali (D.M. 65/2023). Avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo. PNRR Investimento M4CC1I3.1 – Azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti (DM 65/2023). Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023”

La delibera viene approvata all’unanimità.

Punto 4.

Le rappresentanti dei genitori propongono di fornire di kit della scuola i bambini (per quest’anno per tutti gli alunni e dall’anno prossimo per le classi prime in entrata, in particolare una sacca contenente il cappellino, il diario, una lettera di benvenuto e di informazioni firmata dal Gestore e dalla Presidente del Consiglio di Istituto. La decisione verrà assunta dopo aver sentito il parere del Gestore.

Inoltre, la Sig.ra Marchetto si rende disponibile ad inizio del prossimo anno scolastico, di dare supporto alle famiglie dei futuri bambini della classe 1a, in attesa dell’elezione del rappresentante di classe. Il Coordinatore Didattico e le rappresentanti degli insegnanti ritengono la proposta interessante.

Esauriti gli argomenti da discutere, il verbale viene letto dal Segretario verbalizzante, Ins. Leccese, e viene posto ai voti per l’approvazione seduta stante. Il verbale viene approvato all’unanimità.


ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DELIBERA CDI n. 19/2024 - Approvazione verbale seduta del 31/01/2024

La delibera viene approvata all’unanimità.

Alle ore 18:15 la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante

Istituto Valentina Leccese




Il Presidente del Consiglio di

Raffaella Marchetto
