

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 01/2022 del 12 dicembre 2022

Oggi, lunedì 12 dicembre 2022 alle ore 17.00, nei locali della Scuola, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2025
2. Elezione del Presidente
3. Nomina del Segretario
4. P.T.O.F. 2022/2025 (delibera n. 1/2022)
5. Regolamento di Istituto (delibera n. 2/2022)
6. Utilizzo immagini

Sono presenti i rappresentanti dei genitori: Raffaella Marchetto, Ilaria Franco e Pellegrini Lucia.

Sono presenti i rappresentanti dei docenti: Ins. Valentina Leccese e Ins. Simonetta Sereno.

È presente il Gestore Don Gianluca Popolla.

Presiede la seduta il Coordinatore Didattico Dott.ssa Marilena Gally, verbalizza la seduta l'insegnante Valentina Leccese.

Si procede alla discussione dell'o.d.g.

Punto 1.

Il Coordinatore Didattico, dopo aver salutato gli intervenuti, eletti e nominati in seguito all'esito delle votazioni del 25 novembre 2022, preso atto che non sono pervenuti ricorsi avversi i risultati delle votazioni, considerato che non sussistono motivi ostativi all'insediamento dei singoli membri, ricevute e accettate le dimissioni dell'Ins. Foglia alla carica di rappresentante della componente docenti, dichiara insediato il nuovo Consiglio. Procede, ricordando che il Consiglio d'Istituto è l'organo collegiale di governo della scuola e agisce nei modi e nei limiti previsti dalla legge (art. 5 - 6 D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, D.I. n.129 /2018) che opererà per il prossimo triennio nel nostro Istituto.

Punto 2.

Il Coordinatore Didattico chiede a un genitore di candidarsi come presidente e si candida la Signora Marchetto Raffaella.

I membri del Consiglio di istituto, in considerazione dei voti ottenuti alle elezioni da parte della rappresentante, all'unanimità eleggono a Presidente la Signora Marchetto.

Punto 3.

Il Coordinatore Didattico propone che sia un insegnante a fare da segretario verbalizzante per agevolare la redazione del verbale e la predisposizione delle relative delibere insieme al Coordinatore Didattico.

Si precisa che le delibere del consiglio sono pubbliche e che verranno pubblicate, insieme al verbale, sulla bacheca del registro elettronico e su apposita sezione del sito istituzionale.

Viene nominata l'Ins. Valentina Leccese come segretario verbalizzante.

Punto 4.

Il Coordinatore Didattico espone le due variazioni apportate al PTOF che viene proiettato su LIM:

- inserimento dell'educazione motoria per tutte le classi con insegnante specializzato (L. 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti);
- variazione orario a 30 ore; a seguito di richiesta viene illustrata l'attuale distribuzione oraria delle lezioni e come la stessa varierà a partire da settembre 2023; il Coordinatore riferisce che probabilmente bisognerà prevedere un prolungamento orario per il pomeriggio che tenga in considerazione i trasporti comunali.

Si prende visione del quadro orario odierno, tale orario verrà modificato con le nuove proposte per il prossimo anno.

Il Coordinatore Didattico riferisce che verrà inserita la tabella del nuovo orario.

Il PTOF viene adottato con la seguente delibera:

ANNO SCOLASTICO 2022/2023
DELIBERA CDI n. 1/2022 - Approvazione PTOF per gli anni scolastici 2022/25

La delibera viene approvata all'unanimità.

Punto 5.

Si passa poi ad esaminare il Regolamento d'istituto, rivisto secondo le proposte di adeguamento presentate in sede di Collegio docenti (cfr. verbale n. 2/22_23 del 28/10/2022).

Ci si sofferma inoltre sull'importanza di precisare meglio le regole che devono essere applicate per l'utilizzo delle immagini, foto e video che ritraggono gli alunni, nei vari contesti, durante le attività svolte all'interno e all'esterno della scuola. Il Coordinatore informa che a tal proposito è stato interessato il consulente per la Privacy per predisporre un nuovo allegato al Regolamento. Si veda punto successivo.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, approva il Regolamento adottando la seguente delibera:

ANNO SCOLASTICO 2022/2023
DELIBERA CDI n. 2/2022 - Approvazione Regolamento di Istituto

La delibera viene approvata all'unanimità.

Punto 6.

La modalità di utilizzo delle immagini al momento rimane una questione spinosa. Il vecchio documento proposto gli anni scorsi era troppo generico e discutibile nella forma. Il Coordinatore Didattico riferisce che il consulente per la Privacy se ne sta occupando e che a lavoro ultimato verranno stilate delle linee guida rigide in merito all'utilizzo delle immagini.

Appena il documento relativo all'utilizzo delle immagini sarà pronto verrà inviato ai membri del Consiglio di Istituto.

Terminati gli argomenti previsti dall'o.d.g viene richiesta dai Rappresentanti dei genitori la discussione dei seguenti ulteriori argomenti:

- A. Corsi per i genitori
- B. Situazione iscrizioni a.s. 2023-2024
- C. Istituzione Commissione Mensa
- D. Ripristino piazzale
- E. Scambio di auguri previsto per il 23/12
- F. Lezioni di atletica
- G. Lezioni di teatro

Il Coordinatore, che presiede alla seduta, ammette alla discussione i punti di cui sopra ed emerge quanto segue:

Punto A.

Si stabilisce di riprendere i corsi per i genitori tenuti dalla Dott.ssa Ravizza e di organizzare un corso con la Polizia Postale. I corsi potrebbero partire, compatibilmente con le disponibilità degli specialisti, dalla seconda metà di gennaio e con orario 20:45-22:30.

I rappresentanti propongono di organizzare i corsi il mercoledì o il giovedì.

Il Coordinatore Didattico chiederà alla Dott.ssa Ravizza di valutare con i genitori gli argomenti da trattare durante il primo incontro.

La Signora Pellegrino chiede che venga dato in tempi brevi un calendario degli incontri affinché le famiglie si possano organizzare.

Punto B.

Il Presidente chiede aggiornamenti sul numero delle iscrizioni. Le pre-iscrizioni al momento risultano essere 14, due delle quali ancora in forse.

Le iscrizioni apriranno il 9 di gennaio, il Vicario informerà i preiscritti che la classe si formerà e che potranno formalizzare l'iscrizione.

Il Gestore riferisce che nei primi giorni di gennaio si recherà a Bussoleno con il Coordinatore Didattico, su richiesta della scuola dell'infanzia paritaria "Vanda Cervini", a presentare la nostra scuola.

Il Presidente riferisce la possibilità di ricevere ulteriori iscrizioni dal Comune di Bussoleno se le famiglie potessero usufruire del servizio di trasporto.

Il Coordinatore Didattico prende l'impegno di parlare con il Sindaco di Susa per esporre la questione.

Punto C.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, propone di istituire la Commissione Mensa.

Il Coordinatore Didattico propone che la Commissione Mensa sia composta da: due rappresentanti dei genitori, due rappresentanti facenti parte del personale docente e non docente e dal Gestore.

I Rappresentanti dei genitori propongono la Signora Alessandra Siciliano e la Signora Ilenia Franco; il Coordinatore Didattico propone l'Educatrice Alessandra Losito in quanto referente del servizio mensa. Si dovrà ancora individuare un insegnante.

Gli incontri della Commissione Mensa saranno calendarizzati dal mese di gennaio.

Una volta che tutti i membri della Commissione Mensa verranno nominati si procederà con la comunicazione dei nominativi al Comune e alla Ditta CAMST; seguirà relativa delibera.

Il Presidente chiede la scadenza dell'appalto CAMST e riferisce la necessità di partire per tempo affinché non si proceda al rinnovo automatico. Il Presidente riferisce che la Fondazione CRT, per cui lavora, sarebbe disponibile dopo visione di un progetto adeguato, a sostenere le spese per il servizio di refezione scolastica.

La signora Pellegrini evidenzia l'importanza che avrebbe la mensa interna per le future iscrizioni.

Punto D.

I rappresentanti dei genitori chiedono delucidazioni in merito alla possibilità del ripristino del piazzale antistante l'edificio scolastico, emergono alcune proposte tra cui la sostituzione dell'asfalto con l'erba.

Il Gestore riferisce le problematiche che potrebbero esserci con la scelta dell'erba e i costi molto elevati di un progetto già richiesto (tappeto di gomma). Riferisce che una delle opzioni che si potrebbe vagliare è mettere una sorta di sabbia sull'asfalto, perché toglierlo totalmente sarebbe molto oneroso. La questione, riferisce il Gestore, è complessa.

Punto E.

I Rappresentanti si rendono disponibili per aiutare a preparare la palestra per lo scambio di auguri previsto per il 23/12 e l'Ins. Leccese riferisce che verranno contattati in caso di necessità.

I rappresentanti propongono di chiedere l'aiuto dei genitori per allestire il rinfresco, con l'acquisto di prodotti confezionati da consegnare nei giorni precedenti l'evento.

Punto F.

Il Presidente chiede se verranno riprese le lezioni di atletica. Il Coordinatore Didattico riferisce di aver già preso contatti con il signor Paolo Germanetto e che spera che dal prossimo anno si possa riprendere la collaborazione.

Punto G.

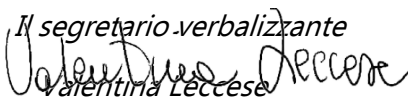
La Signora Pellegrini chiede, su richiesta di alcuni genitori, se si faranno nuovamente le recite di Natale come si faceva negli anni passati.

Il Coordinatore Didattico riferisce che si era pensato di fare lo spettacolo di Natale come chiusura del corso di teatro che sarebbe dovuto iniziare a ottobre e che per motivi organizzativi non è potuto partire.

Si ipotizza che il corso potrebbe iniziare nel mese di febbraio, con circa 10 incontri per gli alunni delle classi 1a, 2a e 3a che aderiranno al progetto; seguiranno altri 10 incontri con gli alunni delle classi 4a e 5a. Il giorno individuato per il corso è il mercoledì pomeriggio, compatibilmente con gli impegni del formatore.

Si propone che ogni gruppo possa fare un piccolo spettacolo, uno per Pasqua e uno per la fine dell'anno. Tale decisione verrà presa in accordo con il formatore e dopo una valutazione del percorso educativo svolto nel laboratorio. In caso di messa in scena la Scuola provvederà a prenotare un luogo adatto al suo svolgimento.

Esauriti gli argomenti da discutere, alle ore 18:30 la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante

Valentina Leccese

Scuola Diocesana Primaria Paritaria
San Giuseppe
Piazza Savoia, 23 - 10059 SUSA (TO)
Tel. e Fax 0122 31344
C.F.: 86500190011

Il Coordinatore Didattico

Mariella Gatti