



Piazza Savoia 23 – 10059 Susa (TO)
Codice meccanografico TO1E05000R

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 03/2026 del 7 settembre 2026

Oggi, lunedì 7 settembre 2026, alle ore 17.00, nei locali della Scuola, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Gestore;
2. Delibera di decadenza dei rappresentanti del Consiglio;
3. Atto di surroga dei membri della componente docente;
4. Predisposizione delle elezioni suppletive per la sostituzione del membro genitore del Consiglio d'Istituto;
5. Condivisione dei momenti annuali con le famiglie;
6. Festa di inizio anno e prossime assemblee scuola-famiglia;
7. Delibera del Regolamento d'Istituto;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti di diritto del Consiglio d'Istituto; è altresì presente Chiara Ghirardello, in qualità di nuovo membro di diritto come rappresentante dei docenti, che partecipa alla seduta a decorrere dalla data odierna.

Presiede la seduta Ilaria Franco.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Valentina Leccese.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la seduta e dà avvio ai lavori.

Il Presidente comunica formalmente ai presenti l'ingresso nel Consiglio d'Istituto del nuovo membro di diritto, Chiara Ghirardello, in qualità di docente, dando atto che lo stesso partecipa ai lavori del Consiglio secondo quanto previsto dal proprio ruolo.

Il Consiglio prende atto della nuova composizione dell'organo.

1. Comunicazioni del Gestore

Prende la parola il Gestore dell'Istituto, Don Gianluca Popolla, che rivolge un cordiale saluto ai componenti del Consiglio d'Istituto e dà il benvenuto per l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

Il Gestore ritiene opportuno condividere con il Consiglio alcune riflessioni in merito alla particolare situazione che l'Istituto sta attraversando, nella consapevolezza che un'informazione chiara e trasparente sia fondamentale per affrontare con serenità le difficoltà del momento e per garantire la necessaria coesione di tutta la comunità scolastica.

In primo luogo, viene illustrata la situazione economico-finanziaria dell'Istituto, che risente dei ritardi nell'erogazione dei fondi regionali. Tali ritardi stanno determinando alcune difficoltà nella gestione ordinaria e nella programmazione delle attività, rendendo necessario un attento monitoraggio delle risorse disponibili e una gestione particolarmente prudente delle spese, nella prospettiva di salvaguardare la continuità e la qualità del servizio scolastico.

Il Gestore affronta inoltre il tema delle indiscrezioni e delle voci circolate durante il periodo estivo in merito a una possibile chiusura dell'Istituto al termine dell'anno scolastico, prevista indicativamente per il prossimo mese di giugno.

A tale proposito viene sottolineata l'importanza di distinguere le informazioni ufficiali dalle notizie prive di conferma, evitando che comunicazioni informali o non verificate possano generare preoccupazione tra le famiglie, gli alunni e il personale.

Il Gestore precisa che eventuali decisioni riguardanti il futuro dell'Istituto saranno comunicate attraverso i canali ufficiali, garantendo alle famiglie e a tutte le componenti della comunità scolastica la necessaria chiarezza e tempestività.

Le due rappresentanti dei genitori esprimono la preoccupazione manifestata da diverse famiglie, in particolare in merito alla composizione dell'organico di servizio, considerata la situazione venutasi a creare a seguito delle dimissioni di un'insegnante e in assenza, allo stato attuale, di informazioni definitive circa la conseguente riorganizzazione del personale docente.

Viene quindi illustrata, dalla Coordinatrice didattica, la situazione relativa alla riorganizzazione dell'organico del personale docente, resasi necessaria. Il Gestore evidenzia come tali cambiamenti abbiano comportato la necessità di un significativo lavoro organizzativo, volto a garantire la continuità didattica, la stabilità dei gruppi di lavoro e un avvio ordinato del nuovo anno scolastico.

Il Gestore aggiorna quindi il Consiglio in merito ai lavori di rifacimento e riqualificazione dell'edificio scolastico. Gli interventi sono proseguiti per gran parte del periodo estivo, fatta eccezione per le due settimane centrali del mese di agosto. Nonostante l'impegno profuso, alcuni lavori stanno procedendo con tempi più lunghi rispetto alle previsioni iniziali.

Viene pertanto comunicato che alcune lavorazioni dovranno necessariamente proseguire anche con l'anno scolastico già avviato. Tra gli interventi ancora da completare vengono indicati, in particolare:

- la messa in opera dei pannelli fonoassorbenti;
- la sostituzione/installazione degli infissi;
- ulteriori interventi di completamento e sistemazione degli ambienti scolastici;
- l'aggiornamento e l'adeguamento dell'aula informatica.

Il Gestore sottolinea che tali interventi verranno organizzati e programmati con la massima attenzione, al fine di limitare, per quanto possibile, eventuali interferenze con le attività didattiche e garantire nel contempo le necessarie condizioni di sicurezza, funzionalità e fruibilità degli ambienti.

Il Gestore informa inoltre il Consiglio in merito alla gestione del servizio mensa. Per il nuovo anno scolastico l'appalto del servizio viene affidato a CAMST, con l'obiettivo di riportare la gestione del servizio a una modalità esterna per quanto riguarda gli aspetti amministrativi e, in particolare, la gestione dei pagamenti. Il costo del pasto è di 6,44 euro + 4% di iva per un totale di circa 6,70 euro; per ammortizzare il costo dei 0,50 euro di differenza dal servizio dello scorso anno, la scuola addebiterà 1,00 euro di assistenza mensa invece dei precedenti 1,50 euro. Il costo del servizio non comporterà pertanto alcun aumento per le famiglie. Viene comunicato inoltre che il servizio mensa sarà attivo a partire dal 21 settembre. In caso di famiglie che si trovino in situazioni di difficoltà economica, la Fondazione interverrà a loro sostegno, come già avvenuto negli anni precedenti, garantendo il proprio supporto.

Tale scelta è motivata dalla volontà di evitare che gli oneri relativi alla gestione e al pagamento del servizio mensa gravino direttamente sulla scuola, contribuendo così a contenere l'esposizione finanziaria dell'Istituto e a garantire una gestione maggiormente sostenibile del servizio.

Il Consiglio d'Istituto prende atto delle comunicazioni del Gestore e ringrazia per le informazioni e gli aggiornamenti forniti.

Viene comunicato anche l'abbattimento del costo del gettone presenza all'attività di Board Game Corner passando dai precedenti 1,50 a 1,00 euro.

2. Delibera di decadenza dei rappresentanti del Consiglio

La Coordinatrice Didattica illustra la situazione relativa alla composizione del Consiglio d'Istituto e comunica la necessità di procedere alla dichiarazione di decadenza dei

rappresentanti Andrea Andolfatto per la parte docente e Raffaella Marchetto per la parte genitoriale.

La decadenza si rende necessaria a seguito della cessazione della condizione di appartenenza alla componente rappresentata.

Dopo aver preso visione della documentazione agli atti ed esaminata la situazione, il Presidente pone la proposta in votazione.

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

DELIBERA CDI n. 6/2026 – Decadenza rappresentanti del Consiglio d'Istituto

La delibera viene approvata all'unanimità.

3. Atto di surroga dei membri della componente docente

Il Presidente comunica la necessità di procedere alla surroga dei membri decaduti della componente docente.

Viene individuato quale componente subentrante Chiara Ghirardello, secondo l'ordine degli aventi diritto risultante dagli atti elettorali e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Presidente dà lettura dell'atto di surroga e ne illustra i contenuti. Il Consiglio approva l'atto di surroga del componente della rappresentanza docente, individuato nella docente Chiara Ghirardello, che entra a far parte del Consiglio d'Istituto con decorrenza 07/09/2026.

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

DELIBERA CDI n. 7/2026 – Atto di surroga componente docente

La delibera viene approvata all'unanimità.

4. Predisposizione delle elezioni suppletive per la sostituzione del membro genitore del Consiglio d'Istituto

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito della vacanza del posto relativo alla componente genitori, si rende necessario procedere alla sostituzione del membro mancante.

A tal fine, il Consiglio concorda sulla necessità di predisporre le elezioni suppletive, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente.

Si stabilisce di procedere agli adempimenti necessari per l'indizione delle elezioni e di dare tempestiva comunicazione alle famiglie interessate.

La Direzione e gli uffici competenti provvederanno agli adempimenti organizzativi e amministrativi necessari.

Le date individuate sono quelle del 28/29 settembre 2026.

ANNO SCOLASTICO 2026/2027
DELIBERA CDI n. 8/2026 – Predisposizione delle elezioni suppletive
(rappresentanza genitore)

La delibera viene approvata all'unanimità.

5. Condivisione dei momenti annuali con le famiglie

Si procede alla condivisione dei principali momenti dell'anno scolastico destinati alla partecipazione e al coinvolgimento delle famiglie:

- Avvio anno scolastico 14 settembre 9-12;
- Festa di inizio anno 24 settembre al mattino;
- Consiglio d'Interclasse 03 novembre h. 17;
- Open day sabato 19 dicembre ore 10,30;
- Festa di Natale martedì 22 dicembre;
- Open day sabato 9 gennaio ore 10,30;
- Festa di Carnevale 5 febbraio;
- Festa di San Giuseppe 19 marzo;
- Consiglio d'Interclasse 18 maggio h 17;
- Festa di Fine anno 10 giugno – banco autofinanziamento.

Il Consiglio evidenzia l'importanza di mantenere un dialogo costante e costruttivo tra scuola e famiglia, favorendo occasioni di incontro e partecipazione alla vita dell'Istituto.

I presenti condividono la proposta di programmazione e concordano sull'opportunità di promuovere una partecipazione attiva delle famiglie alle iniziative dell'Istituto.

6. Festa di inizio anno e prossime assemblee scuola-famiglia

Il Consiglio passa quindi all'esame l'organizzazione della festa di inizio anno, prevista per il 24 settembre in mattinata, presso il cortile della scuola o, in caso di maltempo, in Cattedrale.

Vengono illustrate le attività previste, le modalità organizzative e gli aspetti logistici relativi all'evento.

Il Consiglio esprime il proprio apprezzamento per l'iniziativa, ritenendola un'importante occasione di accoglienza, socializzazione e condivisione tra alunni, famiglie e personale dell'Istituto.

Vengono inoltre comunicate le date delle prossime assemblee scuola-famiglia:

- Assemblea dei genitori 8 settembre h 17 (presentazione novità e corsi extrascolastici);
- Assemblea di ciascuna classe per approvazione progetti ed elezione rappresentanti 24 settembre h 17.

Il Consiglio prende atto della programmazione e ne condivide le finalità.

7. Delibera del Regolamento d'Istituto

La Coordinatrice sottopone all'attenzione del Consiglio il Regolamento d'Istituto, illustrandone i principali contenuti e le disposizioni relative alla vita scolastica.

Segue un confronto tra i componenti del Consiglio, durante il quale vengono esaminate le disposizioni contenute nel documento e vengono eventualmente formulate osservazioni e proposte di modifica.

Terminata la discussione, il Presidente pone il Regolamento d'Istituto in votazione.

ANNO SCOLASTICO 2026/2027
DELIBERA CDI n. 9/2026 – Approvazione Regolamento di Istituto

La delibera viene approvata all'unanimità.

Il Regolamento approvato viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

8. Varie ed eventuali

Il Presidente apre la discussione sulle varie ed eventuali.

La Coordinatrice comunica le attività extrascolastiche offerte direttamente dalla scuola. In particolare, viene presentata l'attività di Board Game Corner, che si svolgerà quotidianamente dalle ore 7.30 alle ore 8.00 presso i locali della biblioteca e comprenderà attività di lettura, giochi di società e, in alcuni periodi dell'anno, attività manuali.

Viene inoltre illustrata l'attività di CinePomeriggio, attivabile su richiesta di almeno cinque alunni, che si svolgerà dalle ore 16.30 alle ore 17.00.

Nell'ottica del potenziamento dell'attività sportiva, la Coordinatrice comunica inoltre l'attivazione di un corso di nuoto rivolto a tutte le classi, finanziato anche grazie al contributo del comune di Susa.

Infine, viene comunicata la realizzazione di un progetto musicale in collaborazione con il Somis, rivolto alle classi quarte e quinte.

Vengono successivamente presentate le attività extrascolastiche proposte dagli esperti esterni. Vengono riconfermati i corsi di karate, lingua portoghese e fumetto, che hanno suscitato particolare interesse e partecipazione da parte degli alunni nel corso dello scorso anno scolastico. Viene inoltre presentato il nuovo corso di lingua inglese proposto dal British Institute.

Viene altresì presentata l'attività "AttivaMente", organizzata e gestita dal Bim Bum Bam di Foresto, che si svolgerà nelle giornate di mercoledì e venerdì, dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'attività prevede un momento dedicato allo svolgimento dei compiti e la successiva proposta di attività manipolative e laboratoriali.

Tutte le attività saranno illustrate ai genitori nel corso della riunione prevista per l'8 settembre.

Si precisa che, in particolare, i corsi di Karate e di lingua inglese e l'attività "AttivaMente" saranno aperti anche ai bambini esterni alla scuola, con l'obiettivo di favorire la conoscenza dell'Istituto e delle opportunità formative ed educative da esso proposte.

La Coordinatrice didattica presenta alcune attività pensate per l'autofinanziamento scolastico:

- Viene presentata la proposta di realizzare, in occasione di due momenti significativi dell'anno scolastico, la Festa di Natale e la Festa di fine anno, un "Banco dell'autofinanziamento".

L'iniziativa prevede la raccolta di oggettistica e materiali messi a disposizione dalle famiglie, nonché di piccoli manufatti e lavoretti manuali realizzati dagli alunni, con l'obiettivo di coinvolgere la comunità scolastica e, al contempo, raccogliere risorse da destinare alle necessità e alle attività dell'Istituto.

Nell'ambito delle medesime iniziative verranno inoltre messi a disposizione, quali premi di maggior valore, due televisori non più in dotazione nelle aule, ma funzionanti e utilizzabili.

Le modalità di raccolta del materiale, che vorrà essere donato, verranno rese note in una circolare appositamente redatta. Si chiederà ai rappresentanti di classe di rendersi mediatori tra scuola e famiglie.

Si sottolinea come la collaborazione delle famiglie costituisca un elemento fondamentale per la buona riuscita delle attività e rappresenti, al tempo stesso, un'importante occasione di partecipazione alla vita della comunità scolastica.

- Viene quindi presentata una seconda iniziativa finalizzata alla raccolta di materiale ludico e libri.

Si propone di raccogliere presso le famiglie giochi e materiale ludico ancora in buono stato di conservazione, nonché libri che non vengano più utilizzati, purché adeguati e idonei a essere messi a disposizione degli alunni.

Il materiale raccolto verrà destinato ad incrementare e arricchire la banca del materiale scolastico dell'Istituto, così da poter essere successivamente utilizzato nelle attività didattiche, educative e ricreative.

Anche in questo caso viene richiesto il coinvolgimento delle famiglie, invitandole a verificare la disponibilità di materiali che possano essere utilmente donati alla scuola.

Il Consiglio accoglie favorevolmente l'iniziativa, riconoscendone il valore educativo, sociale e di sostenibilità, in quanto finalizzata al riuso di materiali ancora pienamente utilizzabili e alla loro condivisione a beneficio della comunità scolastica.

- Campagna "Coop per la Scuola"

Il Consiglio viene inoltre informato dell'adesione dell'Istituto alla campagna "Coop per la Scuola".

La raccolta dei punti avrà inizio il 10 settembre 2026 e terminerà il 18 novembre 2026.

Viene sottolineata l'importanza di sensibilizzare le famiglie e la comunità scolastica alla partecipazione all'iniziativa, attraverso la raccolta e la consegna dei punti destinati all'Istituto, che potranno consentire di ottenere materiali e dotazioni utili alle attività scolastiche.

Si concorda pertanto sull'opportunità di dare adeguata comunicazione dell'iniziativa alle famiglie, invitandole a partecipare e a contribuire alla raccolta.

- Campagna "Io Leggo Perché"

Infine, viene comunicata l'adesione dell'Istituto alla campagna "#ioleggoperché", prevista nel corso del mese di novembre 2026.

L'iniziativa sarà finalizzata a promuovere la lettura e a sostenere il patrimonio librario della scuola, attraverso il coinvolgimento delle famiglie e della comunità.

Il Consiglio riconosce l'importanza dell'iniziativa quale occasione per rafforzare il rapporto degli alunni con la lettura e per contribuire all'arricchimento della biblioteca e delle risorse librerie dell'Istituto.

Esauriti gli argomenti da discutere, il verbale viene letto dal Segretario verbalizzante, Ins. Leccese, e viene posto ai voti per l'approvazione seduta stante. Il verbale viene approvato all'unanimità.

ANNO SCOLASTICO 2026/2027
DELIBERA CDI n. 10/2026 - Approvazione verbale seduta del 07/09/2026

La delibera viene approvata all'unanimità.

Alle ore 19:00 la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante
Valentina Leccese

Valentina Leccese

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Ilaria Franco

Ilaria Franco