

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

Il presente protocollo descrive le misure adottate dalla Fondazione Scuola Diocesana San Giuseppe per rispondere al documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione

1. Misure generali

Le principali misure adottate sono:

- a. Il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
- b. La rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;

Le misure specifiche adottate tengono conto dei criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:

- a. Riduzione del rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
- b. Prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamiche (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- c. Effettiva possibilità di mantenere la mascherina appropriata da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- d. Rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- e. Concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- f. Adeguata areazione degli ambienti al chiuso;
- g. Adeguata pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- h. Disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
- i. Capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli
- j. Tenuta di un registro per registrare eventuali contatti al di fuori della normale programmazione (guida ISS).

La Fondazione ha effettuato una mappatura degli spazi destinati sia alle attività didattiche sia alle altre attività, al fine di verificare la possibilità di rispettare la misura del distanziamento: in ogni aula le distanze tra gli allievi sono almeno pari a 1 metro. La distanza dalla cattedra è superiore a 2 metri.

A tutte le famiglie è data la possibilità di ricevere il presente protocollo, unitamente alla richiesta di adesione al patto di corresponsabilità. Nello specifico si raccomanda alle famiglie quanto segue:

- verificare quotidianamente e prima dell'ingresso a scuola l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C. In caso di sintomi o malessere non portare il bambino a scuola.
- Fornire ad ogni allievo la seguente dotazione: n° 2 mascherine con custodia o sacchetto per riporle quando non in uso.
- Dotare i bambini di borracce o bottiglie di acqua di capacità adeguata per evitare il frequente riempimento nei servizi.
- Fornire ad ogni allievo il gel disinfettante per le mani.
- Rispettare l'isolamento a quarantena nei casi di sintomi o contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Durante l'accompagnamento o il ritiro degli allievi si raccomanda di non creare assembramento davanti agli ingressi della scuola, mantenere le distanze di sicurezza ed indossare la mascherina.

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

2. Ingresso.

L'entrata generalmente non è caratterizzata da un grande numero di allievi in contemporanea, in quanto gli ingressi sono scaglionati nel tempo.

Pre scuola: accoglienza ore 7.15

Entrata in classe:

Dal 7/09 al 18/09, con orario 9-12:

Alunni/e classe 5^A ingresso ore 8,50 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 4^A ingresso ore 9 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 3^A ingresso ore 9,10 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 2^A ingresso ore 9 (utilizzando la scala di sicurezza in ferro che porta al corridoio del piano rialzato ove è ubicata la rispettiva aula - seguire le apposite indicazioni ben visibili)

Alunni/e classe 1^A ingresso ore 9,10 (utilizzando la scala di sicurezza in ferro che porta al corridoio del piano rialzato ove è ubicata la rispettiva aula - seguire le apposite indicazioni ben visibili).

Dal 21/09 al 2/10 con orario 8-12:

Alunni/e classe 5^A ingresso ore 7,50 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 4^A ingresso ore 8 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 3^A ingresso ore 8,10 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 2^A ingresso ore 8 (utilizzando la scala di sicurezza in ferro che porta al corridoio del piano rialzato ove è ubicata la rispettiva aula - seguire le apposite indicazioni ben visibili)

Alunni/e classe 1^A ingresso ore 8,10 (utilizzando la scala di sicurezza in ferro che porta al corridoio del piano rialzato ove è ubicata la rispettiva aula - seguire le apposite indicazioni ben visibili)

Gli alunni, dal momento in cui si entra nel perimetro della scuola fino al posizionamento sul proprio banco dovranno indossare la mascherina fornita dalla famiglia e lavarsi le mani con il gel.

I genitori non possono entrare nel cortile e non è consentito l'ingresso nei locali scolastici.

Qualora fosse necessario vedere quanto riportato nel paragrafo 14.

3. Uscita

Le uscite saranno scaglionate nel tempo per garantire l'assenza di assembramento e la sicurezza degli allievi nella consegna ai genitori.

Post scuola: uscita ore 17.30

Dal 7/09 al 18/09, con orario 9-12:

Alunni/e classe 5^A uscita ore 11,50 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 4^A uscita ore 12 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 3^A uscita ore 12,10 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 2^A uscita ore 12 (utilizzando la scala di sicurezza in ferro che porta al corridoio del piano rialzato ove è ubicata la rispettiva aula - seguire le apposite indicazioni ben visibili)

Alunni/e classe 1^A uscita ore 12,10 (utilizzando la scala di sicurezza in ferro che porta al corridoio del piano rialzato ove è ubicata la rispettiva aula - seguire le apposite indicazioni ben visibili).

Dal 21/09 al 2/10 con orario 8-12:

Alunni/e classe 5^A uscita ore 11,50 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 4^A uscita ore 12 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

Alunni/e classe 3^A uscita ore 12,10 (dalla porta principale della scuola, seguendo le apposite indicazioni ben visibili);

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

Alunni/e classe 2^a uscita ore 12 (utilizzando la scala di sicurezza in ferro che porta al corridoio del piano rialzato ove è ubicata la rispettiva aula - seguire le apposite indicazioni ben visibili)

Alunni/e classe 1^a uscita ore 12,10 (utilizzando la scala di sicurezza in ferro che porta al corridoio del piano rialzato ove è ubicata la rispettiva aula - seguire le apposite indicazioni ben visibili)

I genitori devono aspettare gli alunni fuori dal cortile, restando debitamente distanziati e con mascherine indossate.

Dal momento in cui si inizia l'uscita dall'aula gli allievi dovranno lavarsi le mani con il proprio gel disinfettante e indossare la mascherina fornita dalla famiglia.

4. Attività in aula

I banchi devono essere mantenuti allineati in modo da rispettare la distanza di sicurezza, agevolati dalla presenza di autoadesivi, ponendo attenzione alla non interscambiabilità dei banchi stessi.

E' compito del docente verificare e mantenere il corretto posizionamento dei banchi e garantire il rispetto del distanziamento e delle misure igieniche da parte degli allievi.

Nel caso in cui il docente debba interagire con un allievo indosserà la mascherina/visiera e utilizzerà il gel per le mani prima e dopo l'attività.

Deve essere garantito un frequente ricambio d'aria.

L'ingresso e l'uscita dall'aula sono subordinati alla disinfezione delle mani con il gel a disposizione della singola classe. Non è consentito l'ingresso dei genitori nelle aule.

5. Laboratori

Le lezioni di informatica verranno svolte in regime di sicurezza attraverso l'uso di mascherine e guanti.

Nel caso in cui il docente debba interagire con un allievo indosserà la mascherina e utilizzerà il gel per le mani prima e dopo l'attività. Se deve utilizzare tastiera e mouse indosserà i guanti.

Al termine della lezione il docente provvederà a pulire la propria postazione usando salviettine igienizzanti per superfici.

6. Lezione di educazione motoria ed uso della palestra

Saranno privilegiate le attività in cortile, se le condizioni climatiche lo consentono. La distanza interpersonale è di 2 metri.

Nel caso in cui il docente debba interagire con un allievo indosserà la mascherina e utilizzerà il gel per le mani prima e dopo l'attività.

Al termine della lezione la palestra sarà arieggiata. A fine giornata gli attrezzi e i locali della palestra dovranno essere igienizzati. I docenti non potranno usare gli stessi attrezzi della classe precedente per la classe successiva se questi non saranno stati puliti.

7. Doposcuola

accoglienza ore 14.00

uscita ore 16.15

8. Mensa

Il pasto, per evitare assembramenti lungo i corridoi e nel refettorio ed evitare al minimo gli spostamenti verrà consumato nelle rispettive classi

La Sorveglianza è a cura delle maestre e del personale scolastico.

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

Viene garantita la distanza interpersonale tra alunni di 1 metro.

Nel caso in cui un insegnante debba interagire con un allievo per supporto durante il pranzo indosserà la mascherina, guanti e utilizzerà il gel per le mani prima e dopo l'attività.

Il personale della mensa utilizzerà guanti e mascherina per tutta la durata del servizio mensa.

Al termine del pranzo i banchi sono igienizzati.

9. Ricreazione

Gli intervalli e i movimenti dalle classi saranno scaglionati durante l'arco della giornata negli orari scolastici

Gli insegnanti vigileranno sul rispetto della distanza di sicurezza degli allievi.

Durante la ricreazione gli alunni indosseranno la mascherina e, al rientro, sanificano le mani con il gel.

10. Uso dei servizi igienici

L'uso dei servizi igienici avviene in modo scaglionato al fine di evitare assembramenti.

Gli insegnanti provvedono a vigilare e supportare gli allievi.

Per utilizzare i servizi gli allievi devono indossare la mascherina e, al rientro in classe disinfettarsi le mani con il gel.

Nel caso in cui un insegnante debba supportare un allievo dovrà indossare la mascherina e guanti monouso. Inoltre utilizzerà il gel per le mani prima e dopo.

11. Misure igienico sanitarie

Nel seguito le misure adottate:

- Sanificazione completa dei locali scolastici prima dell'apertura della scuola in data 31/08/2020.
- Effettuazione di pulizie ed igienizzazione quotidiane secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". L'attività riguarda tutti i locali utilizzati, inclusi gli spazi comuni, maniglie, interruttori, porte, mancorrenti, tastiere e mouse.
- Disponibilità nei luoghi di ingresso, parti comuni, aule e servizi di dispenser con gel igienizzante.
- Sanificazione e igienizzazione infermeria dopo l'utilizzo da parte di studenti o personale sintomatici (vedi pagina 5 guida ISS).

12. Misure per i lavoratori

Il personale scolastico è stato informato sul rischio e sui contenuti del presente protocollo, incluse le modalità organizzative ed operative.

Ogni collaboratore ha a disposizione mascherine chirurgiche e guanti monouso e gel disinfettante.

Il personale verifica la propria temperatura a casa prima dell'ingresso a scuola, come da modulo patto di responsabilità reciproca

E'obbligatorio l'uso delle mascherine in tutti i locali comuni, durante le ricreazioni, assistenza in mensa, durante la lezione in aula o laboratorio o palestra.

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

I guanti devono essere utilizzati per le attività di supporto agli allievi durante la mensa, nei servizi igienici, informatica.

13. Gestione delle imprese esterne

Gli esterni che possono essere presenti nella scuola sono distinti tra:

- Personale con presenza fissa (servizio mensa, pulizie, personale religioso di supporto)
- Personale occasionale (manutenzione e servizi accessori)

Per quanto riguarda la prima categoria, essendovi compresenza con personale ed allievi valgono le seguenti regole:

- Indossare sempre mascherina
- Per il servizio mensa e le pulizie indossare i guanti
- Mantenere la distanza minima di un metro tra di loro e dalle altre persone
- Disporre di dotazione gel disinfettante
- Rispettare le misure generali di cui al paragrafo 1

Per quanto riguarda la seconda categoria si cercherà di effettuare gli interventi e le attività in assenza del personale e degli allievi. Nel caso in cui ciò non fosse possibile sarà consentito l'ingresso ad un solo fornitore per volta, che dovrà operare in modo confinato.

In ogni caso valgono le seguenti regole:

- Indossare sempre la mascherina
- Mantenere la distanza minima di un metro
- Rispettare le misure generali di cui al paragrafo 1
- In caso di attività che prevedono contatto con arredi provvedere a igienizzare l'area al termine dei lavori

14. Genitori

I genitori non potranno accedere ai locali scolastici, fatta salva le seguenti situazioni:

- a) Colloqui o incontri con insegnanti o direzione
- b) Ingresso di alunni di prima in fase di inserimento
- c) Prelievo di allievi indisposti

Modalità di gestione del caso a): colloqui o incontri con insegnanti o direzione.

- Gli incontri sono solo su appuntamento e con un solo genitore per volta
- Gli incontri avvengono in un apposito locale
- Indossare sempre mascherina
- Mantenere la distanza minima di un metro
- Rispettare le misure generali di cui al paragrafo 1

Modalità di gestione del caso b): ingresso di alunni di prima in fase di inserimento

- L'inserimento è programmato con i docenti in modo da evitare assembramenti.
- Indossare sempre mascherina
- Sanificare le mani con il gel prima di entrare a scuola
- Mantenere la distanza minima di un metro
- Rispettare le misure generali di cui al paragrafo 1

Modalità di gestione del caso c): prelievo di allievi indisposti

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

- L'allievo verrà consegnato al genitore (uno solo) presso la portineria
- Indossare sempre mascherina
- Sanificare le mani con il gel prima di entrare a scuola
- Mantenere la distanza minima di 1 metro
- Rispettare le misure generali di cui al paragrafo 1

15. Gestione di una persona asintomatica

In caso di emergenza, se una persona presente nella scuola sviluppasse febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente al proprio insegnante/responsabile/coordinatore didattico.

Il dirigente scolastico deve sempre essere informato.

Le comunicazioni descritte nel seguito dovranno essere assicurate dal referente Covid, Sig.na Alessandra Losito

ALLIEVI

Rilevazione di temperatura anomala o malessere durante la giornata

- L'allievo viene portato in infermeria (Sala Covid).
- Vengono immediatamente avvertiti i genitori i quali dovranno prelevare il figlio appena possibile.

Rientro dopo assenza per malattia

- Il rientro a scuola deve avvenire solo dopo la trasmissione di certificato del Pediatra di libera scelta, a cura della famiglia. Il certificato deve attestare che non vi siano in atto malattie infettive e di conseguenza rischi di contagio.

Ricevimento della segnalazione da parte della famiglia attestante che l'allievo è affetto da Covid 19

- Immediata comunicazione della scuola all'ASL di competenza.
- Eventuale misure di contenimento saranno prese e comunicate alla scuola dall'ASL (o DdP), sentito anche il medico competente.

PERSONALE SCOLASTICO

Rilevazione di temperatura anomala durante la giornata.

- Il lavoratore o il volontario dovranno immediatamente allontanarsi dall'Istituto Scolastico dopo aver avvertito il Coordinatore Didattico.

Ricevimento della segnalazione attestante che il lavoratore è affetto da Covid 19

- Immediata comunicazione della scuola all'ASL di competenza.
- Eventuali misure di contenimento saranno prese e comunicate alla scuola dall'ASL stessa. Coinvolgimento del medico competente.

Ricevimento della segnalazione attestante che il volontario è affetto da Covid 19

- Immediata comunicazione della scuola all'ASL di competenza.
- Eventuali misure di contenimento saranno prese e comunicate alla scuola dall'ASL stessa. Coinvolgimento del medico competente.

Rientro dopo assenza di malattia

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID 19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi al fine di verificare l'idoneità alla mansione. (D.Lgs 81/08 e smi art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Verrà sempre informato il medico competente per la gestione dell'emergenza.

Si provvederà alla sanificazione degli ambienti interessati.

In ogni caso, tramite il medico competente ed in coerenza con la procedura definita, verranno fatti gli approfondimenti del caso per valutare eventuali necessità di isolamento di altre persone venute in contatto con gli interessati.

Il trattamento dei dati in questione avviene in coerenza con la normativa privacy applicabile.

16. Medico competente e sorveglianza sanitaria

Il medico competente è in costante contatto con la scuola e con l'RSPP e partecipa alle attività decisionali.

Il medico competente garantisce la prosecuzione della sorveglianza sanitaria, privilegiando, quando necessarie per lo specifico fine della dichiarazione di idoneità, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Il medico competente, nel rispetto del suo ruolo e quale attore aziendale della prevenzione, collabora con il datore di lavoro, l'RSPP e l'RLS, alla realizzazione, per quanto di competenza, delle misure di intervento per il contrasto alla diffusione del contagio.

Il medico competente pone particolare attenzione ai lavoratori che presentano condizioni diverse di fragilità e patologie pregresse e attuali al fine di suggerire se del caso al datore di lavoro, in collaborazione e consultazione, rispettivamente con l'RSPP e l'RLS, interventi a garanzia di maggior tutela, seppur a fronte di un rischio di natura esogena alla realtà lavorativa, ma incidente inevitabilmente sull'organizzazione del lavoro. Il medico comunica al Coordinatore Didattico e referente Covid, Sig.na Alessandro Losito, l'eventuale elenco di lavoratori cosiddetti "fragili" e la conseguente eventuale inidoneità allo svolgimento di specifiche mansioni (p. 7 guida ISS).

Il medico competente ha il compito di redigere il certificato di infortunio sul lavoro, inviandolo telematicamente all'INAIL, in caso di lavoratore al quale viene accertata l'infezione da COVID-19 in occasione di lavoro. L'INAIL provvede alle prestazioni conseguenti.

La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione. (D.Lgs 81/08 e smi art 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

17. Gestione delle emergenze

Sarà garantita la presenza costante di addetti al primo soccorso per gestire le emergenze da COVID-19.

Nell'intervento di primo soccorso gli addetti dovranno:

- Indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2/FFP3, schermi e occhiali protettivi;

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

- Posizionare sul viso dell'infortunato una mascherina di tipo chirurgica;
- Evacuare immediatamente la zona per limitare la possibilità di contagio (ad eccezione degli addetti al primo soccorso e dell'infortunato);
- Portare la persona interessata in infermeria (locale COVID);
- Misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente infrarossi a distanza;
- Prestare la prima assistenza e/o chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza Covid-19;
- Presidiare la zona in attesa di soccorsi.

Si ricorda che come in tutti gli interventi di primo soccorso, ma soprattutto nel caso COVID-19, è fondamentale l'autoprotezione del soccorritore.

Numeri telefonici utili COVID-19

- Numero di pubblica utilità **1500**
- Regione PIEMONTE numero verde Coronavirus **800 333 444**
- Emergenza sanitaria **112**

18. Disposizioni in caso di evacuazione ed emergenze

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza aziendale negli scenari previsti.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue:

- Ogni lavoratore disporrà di una mascherina chirurgica da conservare sul posto di lavoro e da usare esclusivamente in caso di emergenza, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- Gli incaricati alle emergenze verificheranno durante l'evacuazione la correttezza della procedura di cui sopra, pertanto, ove si rilevino lavoratori/allievi privi di maschere provvederanno nei punti strategici a consegnare delle mascherine (o a predisporre le stesse su appositi punti, comunicati durante l'evacuazione).
- Nel punto di raccolta, ove i lavoratori/allievi non abbiano indossato le mascherine nella fretta, sarà il personale addetto alle emergenze a consegnarle sul posto.
- Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti nei vari scenari

19. Registro presenze e contatti

Registrazione presenze, contatti (alunni, personale, pre scuola/dopo scuola/lezioni)

Si allegano:

planimetria aule con distanziamento

patto di corresponsabilità scuola/famiglia